

Offre d'emploi

Coordonnateur général

Ce poste est offert aux hommes et aux femmes.

10 000, rue Lajeunesse, bureau 230
Montréal (Québec)
H3L 2E1

Lieu de travail: Près du métro Sauvé.

Le **SERVICE D'AIDE AUX CONJOINTS (SAC)**, un organisme communautaire s'adressant aux hommes en difficultés conjugales, sans égard à l'orientation sexuelle, et offrant des services psychosociaux afin de prévenir la violence conjugale est à la recherche d'un coordonnateur général. Il a pour mandat d'assurer l'administration et le développement de l'organisme.

Défis : Soutenir un esprit de collaboration avec une petite équipe multidisciplinaire tout en dirigeant la planification, la gestion, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des programmes, des services et des activités de l'organisme. Faire preuve de polyvalence en harmonisant le travail des comités de travail, l'exécution des décisions du conseil d'administration, la saine gestion des ressources humaines, les activités de partenariat, les relations publiques et le développement de projets.

PRINCIPALES FONCTIONS : Promouvoir le respect des obligations et responsabilités édictées par la loi, les règlements généraux et la mission de l'organisme;
Veiller à la mise en application des décisions, normes de pratique, politiques et procédures approuvées par le conseil d'administration;
Assurer une saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité;
Proposer des axes de développement, présenter des plans d'action, des orientations et les sujets d'analyse au conseil d'administration;
Veiller au contrôle efficace du budget approuvé par le conseil d'administration et présenter périodiquement les états financiers;
Gérer la planification triennale et voir à la réalisation des objectifs stratégiques;
Représenter l'organisme et diriger les relations médiatiques, publiques et les stratégies de communication;
Définir, réaliser et évaluer les projets en partenariat avec différents milieux;
Réaliser des activités de sensibilisation en violence conjugale;
Collaborer avec les comités permanents, l'équipe et les milieux de stages;
Contribuer à assurer les services psychosociaux ou sociojuridiques;
Participer à l'évaluation continue des besoins du milieu, des usagers et à l'évolution des pratiques de l'organisme;
Rédiger des rapports, des documents d'information et des correspondances;
Veiller au respect des principes d'équité interne et externe selon les conditions de travail de l'organisme.

EXIGENCES : Formation universitaire en droit, travail social, criminologie, administration ou tout autre domaine jugé pertinent. Une combinaison adéquate de formation académique et d'expérience pertinente sera considérée;
Expérience minimale de trois (3) ans dans un rôle similaire, notamment en milieu communautaire de services;
Expérience dans l'encadrement et la mobilisation d'une équipe de travail;
Expérience en intervention individuelle et de groupe.

CONNAISSANCES : Connaissance des règles de gouvernance d'une organisation à but non lucratif;
Excellente maîtrise de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
Connaissance de la socialisation masculine et de l'intervention auprès de clientèles masculines;
Connaissances de la condition féminine et de la problématique de la violence conjugale;
Connaissances de l'intervention sociale, juridique et des structures socio judiciaires;
Bonne maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, Outlook).

COMPÉTENCES REQUISES : Esprit d'équipe;
Leadership et encadrement;
Sens des responsabilités;
Vision globale;
Analyse et prise de décisions;
Sens de l'organisation;
Orientation vers des résultats;
Adaptation et gestion du stress;
Savoir-être;
Communication.

CONDITIONS : Salaire selon l'expérience et la politique salariale en vigueur à l'organisme;
Horaire de jour et de soir, 36 heures par semaine;
Permanence avec une période de probation d'un an.

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de présentation par courriel ou par télécopieur à l'attention du Comité des ressources humaines.